







FORMATION EN PRÉSENTIEL

MIIN2019: S'INITIER À L'INFORMATIQUE

 Mise en oeuvre Alternance théorie/Pratique	 Modalité Présentiel	 Effectif par session 4 mini > 10 maxi	 Durée 21 heures / 3 jour(s)
---	--	--	--

OBJECTIF

- Créer des outils informatiques simples pour faciliter mon activité professionnelle.
 - Savoir utiliser internet et l'intégrer dans mon activité professionnelle.
- "L'organisme de formation a organisé cette formation dans le cadre de la formation professionnelle continue de la branche professionnelle des salariés du particulier employeur ou de la branche professionnelle des assistants maternels, en partenariat avec IPERIA l'Institut."

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Être capable d'utiliser des outils logiciels pour mon activité professionnelle (traitement de texte, tableur, diaporamas)
- Être capable d'utiliser un navigateur internet
- Être capable d'utiliser différents périphériques (ex: transfert de photos d'un appareil à une clé usb, sur disque dur, installer une imprimante,...)
- Être capable d'utiliser une boîte mail (envoyer des pièces jointes, paramétrer les destinataires en copie visible ou cachée, insérer une signature,...)
- (option) Être capable de créer et d'administrer une page blog ou un site hébergé

PUBLIC CONCERNÉ

Tous salariés du particulier employeur et assistant maternel

PRÉ-REQUIS

- aucun

PROGRAMME

- Les différentes manières de stocker l'information, les différents services et médias.
- Créer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers.
- Extraire des informations et contenus stockés précédemment et savoir y accéder.
- Utiliser les logiciels de bureautiques.
- Comprendre quels moteurs de recherche ou base de données répondent le mieux à ses besoins d'information.
- Les différentes méthodes de recherche / les fonctions de base d'un moteur de recherche.
- Effectuer une recherche simple sur Internet.
- Analyser la pertinence des informations provenant de sites différents.
- Télécharger des informations et des contenus.
- (option) création d'un blog ou d'un site hébergé

Tarif	367.5 € NET par participant
Réf.	PRO-000036
Formulaire d'inscription	INSCRIPTION DIRECTE ou sur https://www.gps-bretagne.bzh/devis-inscription/
Contact	0222551530 contact@gps-bretagne.bzh www.gps-bretagne.bzh



**RESPONSABLE
PEDAGOGIQUE**

Philippe
GOSELIN

INTERVENANT(S)

Maîtrise d'internet, paramétrage
informatique, suite logiciels

ÉVALUATION

Création de documents
simples, Mises en situations

**ATTRIBUTION
FINALE**

Attestation de formation